

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa de seguimiento a la gestión de la cohorte de infancia – Esquema de vacunación incompleto- SISS Sur

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 12 de junio de 2026		
Realizar seguimiento a la gestión de la cohorte de infancia con esquema de vacunación incompleto, revisando los avances, las dificultades y las acciones para fortalecer la efectividad del contacto y el acceso oportuno a la vacunación..	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Teams		
	Hora Inicio:9:00am Hora Fin: 9:30am		
	Notas por: Diana Velandia Barrera		
	Próxima Reunión: Por confirmar		
	Quien cita: NA		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Asistentes:

- Johanna Andrea Torres Ruiz – SDS
- Sindy Julieth Sánchez Neira – SDS
- Diana Marcela Velandia – SDS
- Laydi Viviana Martínez Oliveros – SISS Sur
- Jhonny Mendieta – SISS Sur
- Demás participantes. – SISS Sur

1. Objetivo

Realizar seguimiento a la gestión de los casos priorizados de la cohorte de infancia con esquema de vacunación incompleto, revisando el avance de la gestión realizada por los Gestores en Línea, las dificultades identificadas en el proceso de ruteo y seguimiento, y definiendo acciones para fortalecer la efectividad del contacto, la articulación entre las Subredes Integradas de Servicios de Salud y el acceso oportuno de la población a los servicios de vacunación.

2. Desarrollo de la reunión

2.1 Revisión del estado de la gestión

La Secretaría Distrital de Salud inició la reunión presentando el comportamiento de la gestión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

correspondiente a la cohorte de infancia con esquema de vacunación incompleto, realizando un análisis de los indicadores registrados en el tablero de seguimiento.

Durante la revisión se evidenció un volumen importante de casos que continúan asociados a la gestión realizada por los Gestores en Línea, especialmente dentro de la población con esquemas de vacunación incompletos. Se indicó que una proporción significativa de estos registros permanece pendiente de cierre, situación que hace necesario fortalecer el seguimiento y la actualización permanente de los estados de gestión en el aplicativo.

Asimismo, se resaltó la importancia de analizar continuamente los indicadores operativos para identificar oportunamente los casos con mayor rezago y orientar las acciones de seguimiento hacia la población priorizada.

2.2 Seguimiento a los casos remitidos entre Subredes

Durante la mesa de trabajo se revisó el procedimiento para la remisión de usuarios cuando el lugar de residencia corresponde a otra Subred Integrada de Servicios de Salud.

Se aclaró que el módulo de ruteo permite identificar la subred responsable de cada usuario y que, en los casos en los cuales la población pertenece a la Subred Norte, se deberá efectuar la respectiva remisión para garantizar la continuidad de la gestión.

Adicionalmente, se reconoció que la Subred Norte presenta actualmente una alta demanda de abordaje territorial, razón por la cual se evaluará la posibilidad de apoyar la gestión mediante otros perfiles o equipos disponibles, con el fin de garantizar la oportunidad de la atención y evitar retrasos en la intervención de los usuarios priorizados.

2.3 Seguimiento telefónico posterior al direccionamiento

La Secretaría Distrital de Salud recordó el lineamiento establecido para todos los casos contactados, indicando que, independientemente de la Subred de residencia, se debe realizar un seguimiento telefónico posterior al direccionamiento hacia los puntos de vacunación.

Se reiteró que este seguimiento tiene como finalidad verificar si el usuario asistió al servicio de vacunación y confirmar la efectividad de la gestión realizada.

Durante la reunión se informó que aún no se cuenta con un consolidado que permita identificar cuántos usuarios han recibido este segundo contacto; por tal motivo, se solicitó fortalecer esta actividad y garantizar su registro en el aplicativo para facilitar el seguimiento institucional.

Igualmente, se indicó que el equipo técnico revisará conjuntamente con el área de sistemas las reasignaciones correspondientes a los casos clasificados como no efectivos, con el propósito de optimizar su gestión.

2.4 Definición de acciones de seguimiento

Como resultado del análisis realizado durante la reunión, se acordó mantener un seguimiento

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

permanente al comportamiento de la cohorte y fortalecer las acciones orientadas a mejorar la efectividad del contacto inicial con los usuarios.

Se resaltó la necesidad de mantener una alerta situacional sobre los resultados obtenidos, no solo para la cohorte de infancia, sino también para las demás cohortes priorizadas, con el fin de identificar oportunamente dificultades en el proceso de contacto y adoptar acciones correctivas que permitan mejorar la oportunidad de la gestión.

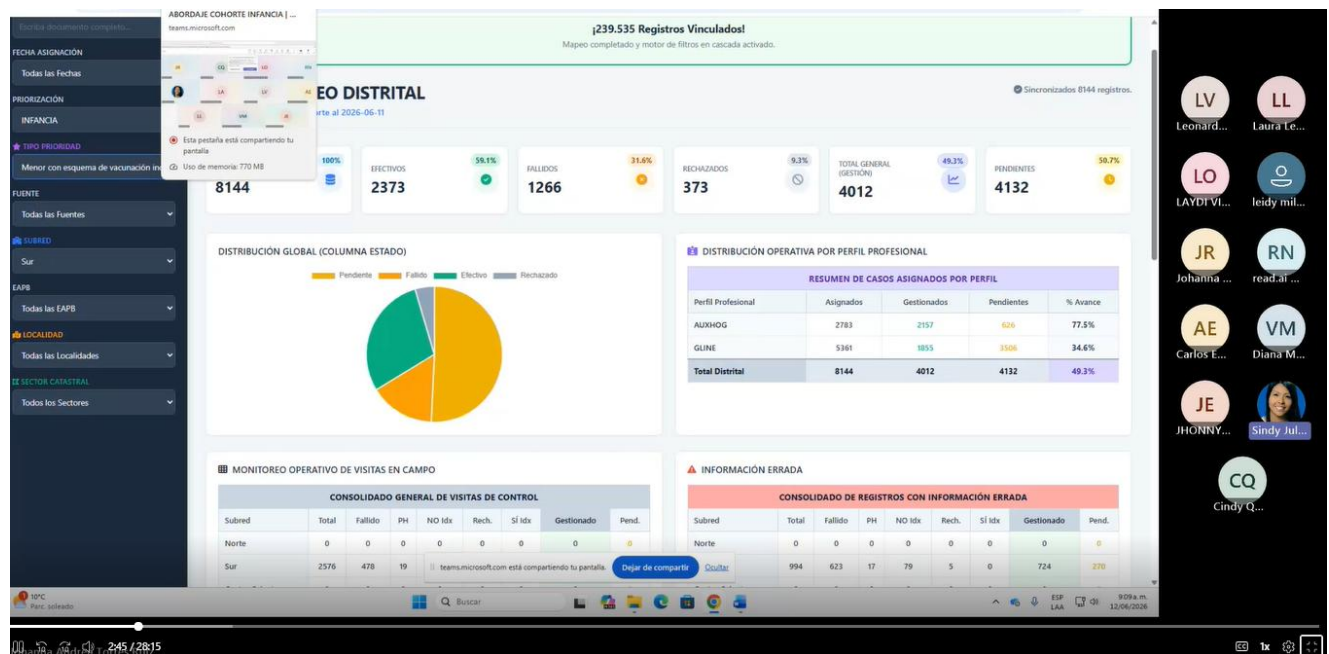
Finalmente, los participantes manifestaron no tener observaciones adicionales frente a los temas tratados y se procedió al cierre de la reunión.

3. Conclusiones

Durante la reunión se revisó el comportamiento de la gestión de la cohorte de infancia con esquema de vacunación incompleto, identificando la necesidad de fortalecer el seguimiento de los casos pendientes y optimizar el proceso de remisión entre las Subredes Integradas de Servicios de Salud.

La Secretaría Distrital de Salud reiteró la importancia de realizar el seguimiento telefónico posterior al direccionamiento de los usuarios hacia los puntos de vacunación, como mecanismo para verificar la efectividad de la atención y mejorar la calidad del registro de la información.

Finalmente, se definieron acciones orientadas a fortalecer la coordinación entre las Subredes, optimizar la reasignación de los casos pendientes y mantener un monitoreo permanente de los indicadores, con el propósito de incrementar la efectividad del contacto y garantizar el acceso oportuno de la población priorizada a los servicios de vacunación.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el cierre de la cohorte de información correspondiente al periodo establecido.	Secretaría Distrital de Salud y Subredes Integradas de Servicios de Salud	Martes siguiente
Realizar seguimiento telefónico a los usuarios previamente direccionados a los puntos de vacunación para verificar la efectividad de la atención recibida.	Gestores en Línea	Permanente
Revisar y efectuar las reasignaciones de los casos clasificados como no efectivos en el módulo de ruteo.	Equipo técnico y área de sistemas	Según revisión técnica
Mantener el monitoreo permanente de los indicadores de gestión y fortalecer las acciones para mejorar la efectividad del contacto inicial, tanto en la cohorte de infancia como en las demás cohortes priorizadas.	SISS Sur	Permanente

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.